

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2004 ГОДА N 1195-Р/АДМ

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КАРДЫМОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

(с изменениями на 20 декабря 2024 года)

(в ред. [распоряжений Администрации Смоленской области от 12.10.2009 N 1292-р/адм](#), [от 22.10.2010 N 1492-р/адм](#), [от 31.10.2011 N 1844-р/адм](#), [от 10.06.2013 N 852-р/адм](#), [от 09.07.2014 N 888-р/адм](#), [от 17.03.2015 N 344-р/адм](#), [от 15.09.2015 N 1359-р/адм](#), [от 29.12.2015 N 2175-р/адм](#), [от 11.08.2017 N 1128-р/адм](#), [от 05.10.2017 N 1440-р/адм](#), [от 10.09.2020 N 1612-р/адм](#), [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

В связи с принятием муниципального учреждения "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения" и его имущества в государственную собственность Смоленской области:

1. Переименовать муниципальное учреждение "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения" в смоленское областное государственное учреждение "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - Учреждение).

2. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.

3. Утратил силу. - [Распоряжение Администрации Смоленской области от 10.06.2013 N 852-р/адм](#).

4. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (С.Р. Кривко) и Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (А.И. Сиротин) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Смоленской области Ю.К. Сынкина.

И.о. Главы Администрации
Смоленской области
А.В.ЩЕЛОКОВ

**Утвержден
распоряжением
Администрации
Смоленской области
от 30.12.2004 N 1195-р/адм**

УСТАВ СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КАРДЫМОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

(в ред. [распоряжений Администрации Смоленской области от 31.10.2011 N 1844-р/адм, от 10.06.2013 N 852-р/адм, от 09.07.2014 N 888-р/адм, от 17.03.2015 N 344-р/адм, от 15.09.2015 N 1359-р/адм, от 29.12.2015 N 2175-р/адм, от 11.08.2017 N 1128-р/адм, от 05.10.2017 N 1440-р/адм, от 10.09.2020 N 1612-р/адм, распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения" создано в соответствии с постановлением главы Кардымовского района Смоленской области от 05.03.2001 N 108 как муниципальное учреждение "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения" в целях оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 05.10.2017 N 1440-р/адм](#))

Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 N 1195-р/адм "О переименовании муниципального учреждения "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения" (в редакции [распоряжений Администрации Смоленской области от 12.10.2009 N 1292-р/адм, от 22.10.2010 N 1492-р/адм](#)) муниципальное учреждение "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения" переименовано в смоленское областное государственное учреждение "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения".

[Распоряжением Администрации Смоленской области от 31.10.2011 N 1844-р/адм](#) смоленское областное государственное учреждение "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения" переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее также - Учреждение).

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 05.10.2017 N 1440-р/адм](#))

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией по виду - комплексный центр социального обслуживания населения и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 17.03.2015 N 344-р/адм](#))

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение "Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения";

сокращенное наименование Учреждения: СОГБУ "Кардымовский КЦСОН".

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Правительство Смоленской области (далее - Правительство), Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Министерство социального развития Смоленской области (далее - Отраслевой орган).

(п. 1.5 в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Правительство и Отраслевой орган.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие цели его деятельности, предусмотренной в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

(п. 1.11 в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 17.03.2015 N 344-р/адм](#))

1.12. Место нахождения Учреждения: улица Ленина, дом 15, поселок городского типа Кардымово, Смоленская область, Российская Федерация.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

1.13. Почтовый адрес Учреждения: ул. Ленина, д. 15, пгт. Кардымово, Смоленская обл., Российская Федерация, 215850.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Правительством и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания граждан.

Целью деятельности Учреждения является улучшение условий жизнедеятельности, расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании граждан.

(п. 2.1 в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании граждан.

(п. 2.2 в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания граждан на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 29.12.2015 N 2175-р/адм](#), [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 10.06.2013 N 852-р/адм](#), [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 10.06.2013 N 852-р/адм](#), [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 10.06.2013 N 852-р/адм](#), [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, а именно:

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

- оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

- культурно-досуговая работа с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании граждан;

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

- оказание услуги "Социальное такси".

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;

- услуги по чистке и уборке, прочее;
- услуги по уходу за могилами;
- услуги по уборке территории;
- прокат технических средств реабилитации, прочих бытовых изделий и предметов личного пользования;
- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению;
- услуги сиделки.

(абзац введен [распоряжением Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

(п. 2.7 в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 10.09.2020 N 1612-р/адм](#))

2.8. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет из представителей органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания граждан, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Порядок формирования и работы попечительского совета определяется положением о нем, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Отраслевым органом, исполняющим функции и полномочия учредителя Учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 17.03.2015 N 344-р/адм](#), [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 10.06.2013 N 852-р/адм](#))

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Правительства.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Правительства.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 17.03.2015 N 344-р/адм](#))

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного бюджета;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 05.10.2017 N 1440-р/адм](#))

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Правительства.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Утратил силу. - [Распоряжение Администрации Смоленской области от 10.06.2013 N 852-р/адм](#).

4.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Правительства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Правительством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Правительством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

4.6. Учреждение не вправе без согласия Правительства совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Отношения Учреждения с Правительством, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются [областным законом "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области"](#), иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. В Учреждении создаются структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение дополнительных услуг.

(абзац введен [распоряжением Администрации Смоленской области от 11.08.2017 N 1128-р/адм](#))

(п. 5.3 в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 17.03.2015 N 344-р/адм](#))

5.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Правительства.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

5.6. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целью, предусмотренной настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставной цели и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Правительству и другим органам, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 17.03.2015 N 344-р/адм](#))

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Правительства.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

6.2. На основании решения Правительства о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и типовым трудовым договором.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) и трудовым договором, и оформляется распоряжением Правительства об освобождении (увольнении) от должности.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные акты;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- дифференцирует оплату труда работников в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие Уставу Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 17.03.2015 N 344-р/адм](#))

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

6.9. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 [Трудового кодекса Российской Федерации](#).

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности цели создания Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Правительство и Уполномоченный орган.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют исполнительные органы Смоленской области, определенные Правительством.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

7.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 17.03.2015 N 344-р/адм](#))

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном [Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#).

(в ред. [распоряжения Администрации Смоленской области от 17.03.2015 N 344-р/адм](#), [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в государственную казну Смоленской области.

(в ред. [распоряжения Правительства Смоленской области от 20.12.2024 N 2122-рп](#))

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"