

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 9 ОКТЯБРЯ 2013 ГОДА N 761

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СПРАВКИ О НАЛИЧИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ИЛИ ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

(с изменениями на 10 июня 2020 года)

(в ред. [постановлений Администрации Смоленской области от 25.12.2013 N 1082, от 28.07.2015 N 459, от 10.06.2020 N 334](#))

В целях реализации [областного закона "О бесплатной юридической помощи в Смоленской области"](#), а также обеспечения реализации на территории Смоленской области права малоимущих граждан на получение бесплатной юридической помощи Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам справки о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области, для получения бесплатной юридической помощи.

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

**Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 09.10.2013 N 761**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СПРАВКИ О НАЛИЧИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ИЛИ ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

(в ред. [постановлений Администрации Смоленской области от 25.12.2013 N 1082, от 28.07.2015 N 459, от 10.06.2020 N 334](#))

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим в Смоленской области и претендующим на получение бесплатной юридической помощи (далее - граждане), справки о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области (далее также - справка о среднедушевом доходе), для получения бесплатной юридической помощи.

2. Для получения справки о среднедушевом доходе гражданин или его представитель, обладающий необходимыми полномочиями в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель гражданина), подает заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента) по месту жительства гражданина или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства гражданина (при наличии МФЦ по месту жительства гражданина).

3. Гражданин или представитель гражданина, обратившийся с заявлением, одновременно представляет:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копию;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина), и его копию;

3) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (если заявление и документы подаются представителем гражданина), и его копию;

4) документы (справки) о доходах гражданина и членов его семьи, полученных за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу обращения за предоставлением справки о среднедушевом доходе;

5) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе).

(пп. 5 в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 10.06.2020 N 334](#))

4. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента отказывает в принятии заявления в случае, если к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка.

(в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 10.06.2020 N 334](#))

5. В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, не представлен гражданином самостоятельно, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, и документов, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о подтверждении сведений о регистрации заявителя, а также членов семьи, указанных гражданином в заявлении, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

(п. 5 в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 10.06.2020 N 334](#))

6. Работник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину (представителю гражданина).

7. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представленные на бумажном носителе, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, МФЦ направляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства гражданина.

8. По желанию гражданина (представителя гражданина) заявление может быть подано в электронной форме в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента или МФЦ посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) либо региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (электронный адрес: <http://www.pgu.admin-smolensk.ru>).

9. Поданное в электронной форме заявление и представленные на бумажном носителе документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, МФЦ направляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства гражданина.

10. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента проверяет сведения, указанные в заявлении, а также в представленных документах.

(в ред. [постановления Администрации Смоленской области от 25.12.2013 N 1082](#))

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

11. Расчет среднедушевого дохода производится отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в соответствии с Федеральным законом "О порядке учета дохода и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

12. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются виды доходов, установленные [Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#).

13. По результатам рассмотрения заявления отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее чем через десять дней после его поступления выдает справку о среднедушевом доходе семьи по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

14. Справки о среднедушевом доходе регистрируются отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента в журнале учета выдачи справок о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области, для получения бесплатной юридической помощи (далее также - журнал учета) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

15. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента отказывает в выдаче справки о среднедушевом доходе в следующих случаях:

- 1) выявления в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

2) неподтверждения факта наличия среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области.

16. Справка о среднедушевом доходе действительна в течение 6 месяцев со дня ее выдачи.

17. В случае порчи или утери справки о среднедушевом доходе по заявлению гражданина ему выдается дубликат справки.

18. Заявление, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и журнал учета хранятся в отделе (секторе) социальной защиты населения Департамента в течение 5 лет.

**Приложение N 1
к Порядку
предоставления гражданам справки
о наличии среднедушевого дохода
семьи или дохода одиноко
проживающего гражданина ниже
величины прожиточного минимума,
установленного в Смоленской
области, для получения
бесплатной юридической помощи**

Форма

В _____

(наименование отдела (сектора) социальной

защиты населения Департамента)

от _____,

(Ф.И.О. гражданина)

зарегистрированного

(проживающего) по адресу:

ЗЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать справку о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области, для получения бесплатной юридической помощи.

Настоящим уведомляю о составе моей семьи и полученных мною и членами моей семьи видах доходов за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу обращения:

№ п/п	Состав семьи		Доход			
	фамилия, имя, отчество члена семьи	степень родства	вид доходов (заработная плата, пенсия, стипендия, другие виды доходов) <*>	размер за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу обращения (помесечно)		
				1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц
1	2	3	4	5	6	7

Полноту и достоверность указанных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие на проверку сведений, указанных в заявлении,

включая направление запросов в органы государственной власти, органы
местного самоуправления, организации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

(дата, месяц, год)

(подпись гражданина)

* Указываются все виды доходов, предусмотренные [Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#).

**Приложение N 2
к Порядку
предоставления гражданам справки
о наличии среднедушевого дохода
семьи или дохода одиноко
проживающего гражданина ниже
величины прожиточного минимума,
установленного в Смоленской
области, для получения
бесплатной юридической помощи**

Форма

(наименование отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента,

выдавшего справку)

СПРАВКА

№ _____

от _____ 20__ г.

о наличии среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко

проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума,

установленного в Смоленской области, для получения

бесплатной юридической помощи

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество)

(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия,

номер, кем и когда выдан)

проживающему (ей) по адресу: _____

(место жительства или место пребывания)

_____ /

в том, что в соответствии с указанными им (ей) сведениями среднедушевой

доход его (ее) семьи (одиноко проживающего гражданина) составляет _____

_____ рублей _____ копеек, что ниже величины прожиточного

(сумма прописью)

минимума, установленного в Смоленской области на _____ квартал 20__ года.

Настоящая справка действует до _____.

(указать дату, месяц, год)

Руководитель отдела (сектора)

социальной защиты населения

В _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

**Приложение N 3
к Порядку
предоставления гражданам справки
о наличии среднедушевого дохода
семьи или дохода одиноко**

**проживающего гражданина ниже
величины прожиточного минимума,
установленного в Смоленской
области, для получения
бесплатной юридической помощи**

Форма

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ СПРАВОК О НАЛИЧИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ИЛИ ДОХОДА ОДИНОКО
ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО
В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения гражданина	Адрес регистрации по месту жительства	Общее количество членов семьи	Размер среднедушевого дохода	Дата выдачи справки	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6	7	8