Приложение № 3

к Антикоррупционной политике

СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»

**Положение об урегулировании конфликта интересов в**

**СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и иных локальных актов учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» (далее – Учреждение) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования**

**конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересовв Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетности применения мер по предупреждению коррупции;

- обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуального рассмотрения и оценки репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

- защиты работников Учреждения от преследования в связи с сообщением о

конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен).

**3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием**

**и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

**4. Основные ситуации конфликта интересов**

4.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых может оказаться работник учреждения при исполнении им своих должностных обязанностей, являются:

- работник нарушает положения антикоррупционной политики учреждения, а также кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

- работник учреждения использует возможности клиентов учреждения, а также их родственников и представителей;

- нарушение установленного в учреждении порядка приема денежных средств при оказании платных услуг.

**5. Порядок раскрытия конфликта интересов**

**работником Учреждения**

5.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом Учреждения (указать реквизиты локального акта).

**6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта**

**интересов в Учреждении**

6.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению

ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

6.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное

или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- иные способы урегулирования конфликта интересов.

6.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования

конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

**6. Ответственность работников за нарушение требований настоящего Положения**

6.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

6.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за нарушение требований настоящего Положения.

6.3. Ответственность за коррупционные проявления предусматривает применение к работнику мер дисциплинарной, а также уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.