Утверждено

 приказом директора

от 01.10.2004 № 172

Положение

о Компьютерном классе СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Компьютерного класса, организованного для граждан пожилого возраста  и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.2. В своей деятельности Компьютерный класс руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами учреждения СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», настоящим положением.

II. Задачи деятельности

2.1. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала,  использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.2. Формирование у граждан пожилого возраста и инвалидов мотивации к ведению активного образа жизни.

2.3. Оказание морально - психологической помощи и повышение уровня самооценки.

2.4. Содействие в адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов к постоянно изменяющимся социально – экономическим условиям жизни.

2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.6 Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов поиску нужной информации с использованием сети интернет, использование интернета как средства общения.

III. Услуги, предоставляемые в Компьютерном классе

3.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам оборудованного рабочего места для организации учебного процесса.

3.2. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в овладении навыками работы на персональном компьютере в целях  социально - трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

IV. Организация работы

4.1. Обучение в Компьютерном классе проводит специалист по социальной работе.

4.2. Для обучения формируются группа не более 3 человек.

4.3. Продолжительность курса обучения составляет 9 занятий продолжительностью 2 часа каждое.

4.4. Программа обучения утверждается директором СОГБУ «Кардымовский КЦСОН».

4.5. Обслуживание граждан проводится бесплатно.

4.6. Зачисление в Компьютерный класс осуществляется на основании заявлений (приложение № 1), регистрируемых в журнале учета заявлений граждан, желающих пройти обучение в Компьютерном классе (приложение № 4).

V. Этапы обслуживания граждан в Компьютерном классе

5.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, желающих пройти курс обучения навыкам работы на персональном компьютере.

5.2. Организация и проведение занятий в компьютерном классе с гражданами пожилого возраста и инвалидами с регистрацией в журнале посещаемости занятий Компьютерного класса (приложение № 3).

5.3. Проведение анкетирования (приложение № 2) с последующим анализом проведённой работы и подведением итогов по результатам проведенных занятий.

VI. Права, обязанности и ответственность специалиста, ответственного за обучение в Компьютерном классе

6.1. Специалист по социальной работе:

6.1.1. разрабатывает Программу обучения;

6.1.2. проводит занятия в Компьютерном классе по утверждённой Программе обучения;

6.1.3. разрабатывает тесты для определения уровня знаний, приобретенных навыков работы на персональном компьютере, проводит тестирование обучающихся;

6.1.4. разрабатывает анкеты для опроса обучающихся с целью определения уровня удовлетворенности в соответствие с потребностью, ожиданиями, проводит анкетирование и опрос пожеланий;

6.1.5. вносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Компьютерного класса.

6.2. Специалист по социальной работе осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового  распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Специалист по социальной работе несёт ответственность за качество предоставляемой услуги, за причинение материального ущерба.

VII. Права и обязанности обучающихся в Компьютерном классе

 7.1. Обучаться в Компьютерном классе могут  граждане пожилого возраста и инвалиды Кардымовского района.

7.2. Каждый обучающийся в Компьютерном классе извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их.

7.3. Каждый обучающийся в Компьютерном классе вправе в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом специалиста по социальной работе.

VIII. Результаты деятельности Компьютерного класса

8.1. Приобретение гражданами пожилого возраста  и инвалидами  навыков работы на персональном компьютере.

8.2. Повышение личностного и социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

8.3. Поддержание социально - культурной активности граждан пожилого возраста и инвалидов, адаптация в современных условиях всеобщей компьютеризации общества.

8.4. Реализация коммуникативных способностей через возможности персонального компьютера и сети Интернет.

Приложение № 1

к Положению о работе Компьютерного класса по обучению граждан пожилого возраста и инвалидов основам компьютерной грамотности.

Директору

 СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»

 Т.И. Кузенковой

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фактически проживающего по

 адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу для обучения основам компьютерной грамотности.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к Положению о работе Компьютерного

 класса по обучению граждан пожилого

 возраста и инвалидов основам

компьютерной грамотности.

АНКЕТА

предварительной оценки имеющихся у гражданина умений и навыков работы

на персональном компьютере

1.

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваш возраст (полных лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес фактического проживания и телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваше образование (подчеркнуть):

Общее среднее Высшее

Среднее профессиональное

1. Имеете ли вы компьютер дома? (подчеркнуть)

ДА НЕТ

1. Владеете ли Вы навыками работы на персональном компьютере? (подчеркнуть).

ДА НЕМНОГО НЕТ

1. Умеете ли ВЫ пользоваться компьютерными программами? (подчеркнуть)

ДА НЕТ

Если «ДА», то какими программами Вы владеете?

Microsoft Word Internet

Microsoft Excel Другие программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваша цель в обучении работе на персональном компьютере? (подчеркнуть)

Знакомство с компьютером Составление документов, работа с

 Текстами

Работа с электронной почтой,

поиск информации в сети Другое:

Интернет

1. В какое время Вам Было бы удобно посещать занятия? (подчеркнуть)

В первой половине дня

Во второй половине дня

Приложение № 3

к Положению о работе Компьютерного

класса по обучению граждан пожилого

 возраста и инвалидов основам

компьютерной грамотности.

Журнал

учета посещаемости занятий Компьютерного класса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема занятия** | **Дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

 к Положению о работе Компьютерного

класса по обучению граждан пожилого

возраста и инвалидов основам

компьютерной грамотности.

Журнал

учета заявлений граждан, желающих пройти обучение
в Компьютерном классе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата****принятия****заявления** | **Ф.И.О.** | **Адрес****фактического****проживания,****контактный****телефон** | **Полных****лет** | **Имеющиеся****навыки** | **Период****обучения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |