Утверждено приказом директора

СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»

от 15.05.2014 № 86

**Положение**

**об участковой социальной службе**

**I. Общие положения**

1.1. Деятельность участковой социальной службы организуется смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Кардымовский комплексный центр социального обслуживания населения», возлагается на специалиста по социальной работе и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.2. Специалист по социальной работе, далее участковый специалист по социальной работе оказывает информационную и консультативную помощь; содействие в получении гражданами мер социальной поддержки, материальной и гуманитарной помощи; оказывает помощь по вопросам пенсионного обеспечения; содействие в вопросах получения медицинской помощи, подготовки жилых помещений к зиме; организации летнего отдыха детей; выявляет нуждающихся в социальном обслуживании граждан и оказывает содействие в оформлении необходимых документов для зачисления в учреждения социального обслуживания, собирает и уточняет данные по социальному составу населения для формирования социального паспорта участка.

1.3. Участковый специалист по социальной работе назначается на должность специалиста по социальной работе и освобождается от должности приказом директора Центра в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Деятельность участкового специалиста по социальной работе распространяется на следующие категории населения: ветераны Великой Отечественной войны и труда, граждане пожилого возраста, инвалиды, многодетные и малообеспеченные семьи, безработные граждане и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

**II. Задачи участкового специалиста по социальной работе**

2.1. Проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия на территории обслуживания.

2.2. Учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.3. Привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки населению на обслуживаемой территории.

2.4. Расширение информационного поля деятельности для клиентов социального обслуживания.

2.5. Организация предоставления доступных и качественных социальных услуг с учетом критериев нуждаемости обслуживаемых лиц.

2.6. Обеспечение условий для реализации прав и законных интересов граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

2.7. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, содействие в оказании им необходимой помощи и поддержки.

 Деятельность участкового специалиста по социальной работе строится на принципах соблюдения прав человека и гражданина, предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания, обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности, преемственности всех видов социального обслуживания, ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности, приоритета мер по социальной адаптации для граждан пожилого возраста и инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

 Участковые специалисты по социальной работе размещаются в администрациях поселений или других зданиях.

**III. Основные направления деятельности участковой социальной службы:**

Функциями участкового специалиста по социальной работе являются:

3.1. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими государственную социальную политику на территории района.

3.2. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и предоставлении мер социальной поддержки.

3.3. Передача информации для корректировки базы данных адресной социальной помощи.

3.4. Предоставление различных видов социально-консультативных услуг, оказание помощи в оформлении документов для предоставления субсидий, различных пособий и мер социальной поддержки.

3.5. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями, осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.6. Работа с семьями, в которых живут граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальной защите и поддержке, организация их досуга.

3.7. Предоставление информации о видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг и об условиях их оплаты, а также о других условиях их предоставления.

3.8. Обследование жилищно-бытовых условий и материального положения граждан пожилого возраста и инвалидов, для зачисления на постоянное или временное социальное обслуживание в структурные подразделения учреждения.

3.9. В области социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество:

- содействие органам социальной защиты населения в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов;

- участие в деятельности по созданию условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам транспортной социальной инфраструктуры: жилым сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям на территории муниципального образования в установленном порядке;

- содействие инвалиду в обеспечении средствами реабилитации: протезно-ортопедическими изделиями, ортопедической обувью, глазными протезами, слуховыми аппаратами и др.;

- содействие трудоустройству инвалида, оказание консультативной помощи при открытии собственного дела.

3.10. В области социального обслуживания семей с несовершеннолетними детьми:

- профилактическая работа по предотвращению семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности;

- социальная помощь семье по преодолению трудной жизненной ситуации.

**Участковая социальная служба предоставляет социальные услуги:**

**социально-экономические:**

 - содействие в трудоустройстве, в том числе на временную работу, работу на дому гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, инвалидам;

- содействие в оказании материальной помощи, состоящей в предоставлении гражданам денежных средств, продуктов питания, одежды и обуви;

**социально-правовые:**

**-** помощь в оформлении документов;

- содействие в осуществлении мер социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам, установленных законодательством РФ;

- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- содействие в получении юридической помощи, социально-правового консультирования, предоставление гражданам информации юридического характера;

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;

**социально-психологическиее:**

-организация досуга, социокультурных мероприятий на обслуживаемой территории с гражданами пожилого возраста и инвалидами, вовлечение их в клубную и кружковую деятельность, организация групп взаимоподдержки предоставляется с целью повышения стрессоустойчивости, поддержания и укрепления психического здоровья, повышения творческой активности клиентов, привлечения их к участию к праздничных мероприятиях;

-содействие в посещении культурных мероприятий (информирование граждан о предстоящих культурных мероприятиях);

- оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед, общения, подбадривания,

- психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов предоставляется с целью укрепления психического здоровья, повышения психической защищенности клиентов;

- консультирование.

 **социально-медицинские:**

 - содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;

- содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

 - содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

 -содействие в проведении медико-социальной экспертизы (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

 -содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации, получении протезно-ортопедической помощи;

**социально – бытовые:**

- содействие в покупке и доставке продуктов питания, промышленных товаров (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и др.предприятиями, оказывающими услуги населению (по мере необходимости и отсутствия постоянного социального обслуживания на дому на территории обслуживания);

- содействие в оформлении документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания (по показаниям);

- содействие в оказании неотложной помощи разового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (натуральная в виде продуктовых наборов, услуги социального банка вещей);

- содействие в получении временного жилья, организации санитарно-гигиенических услуг, обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления; предоставлении услуг социального такси.

**V. Кадровое обеспечение**

4.1. К работе в качестве участковой социальной службы привлекать специалистов по социальной работе, проживающие на территории обслуживаемого участка.

**V. Отчетность**

5.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ отчетных данных по категориям, указанным в социальном паспорте участка, а также:

- учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной поддержке.

5.2. Осуществляет сбор и обработку других запрашиваемых данных, находящихся в компетенции органов социальной защиты населения.