

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРДЫМОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(СОГБУ «КАРДЫМОВСКИЙ КЦСОН»)

ПРОТОКОЛ

от 25 сентября 2020 года

№ 3

п. Кардымово

заседания попечительского совета

Председатель: Иванова Т.П. – главный специалист в Кардымовском районе
отдела социальной защиты населения в Смоленском районе.

Секретарь: Березовская Н.А. – председатель Кардымовской районной
общественной организации СОО ВОИ, секретарь
попечительского совета;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О качестве предоставленных социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, за 9 месяцев 2020 года.

Присутствовали: 4 человека (список прилагается, приложение №1)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, Семенова Е.Н. ознакомила присутствующих на заседании с информацией о работе отделения социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, за 9 месяцев 2020 года.

Численность социальных работников в отделении социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, составляет 19 человек. Они обслуживают 150 граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

Объем государственной услуги (численность обслуженных граждан) на 2020 год утвержден в количестве 150 человек, предоставление социально-бытовых услуг - 150, социально-медицинских услуг - 120, социально-психологических услуг - 45; социально-правовых услуг - 20.

Показатель среднемесячного объема государственной услуги за 9 месяцев 2020 года составил: социально-бытовых услуг - 150; социально-медицинских услуг - 119; социально-психологических услуг - 42; социально-правовых услуг - 20. Это показывает, что выполнение объема государственного задания, доведенного до учреждения на 2020 год, за 9 месяцев 2020 года выполнено в полном объеме.

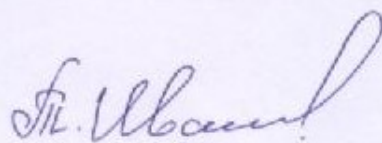
На каждого получателя социальных услуг сформировано и постоянно обновляется личное дело. В состав личного дела получателя социальных услуг включаются заявление гражданина о предоставлении социальных услуг, где указано согласие на обработку персональных данных от получателя социальных услуг; индивидуальная программа предоставления социальных услуг; договор на предоставление социальных услуг; приказ на предоставление социальных услуг; дополнительно включаются документы, относящиеся к личности получателя социальных услуг. По итогам каждого месяца на каждого получателя социальных услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг. Личные дела содержат внутреннюю опись документов, составленную на отдельном листе в начале личного дела. Документы лежат последовательно. Документы в личное дело подшиваются и обновляются своевременно. В отделении имеется журнал регистрации личных дел.

2. Березовская Н.А. предложила дать положительную оценку работы отделения социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, за 9 месяцев 2020 года.

РЕШИЛИ:

1. Дать положительную оценку работы отделения социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, за 9 месяцев 2020 года.

Председатель



Т.П. Иванова

Секретарь



Н.А. Березовская