

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРДЫМОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(СОГБУ «КАРДЫМОВСКИЙ КЦСОН»)

ПРОТОКОЛ

**общего собрания трудового коллектива работников
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Кардымовский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

от 30 мая 2024 года

№ 5

п. Кардымово

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 28 человек

Председатель: Фирсова С.С. – специалист по кадрам

Секретарь: Семенова Е.Н. – заведующий отделением социального
обслуживания на дому граждан, нуждающихся
в социальном обслуживании

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Внесение изменений в коллективный договор.

ВЫСТУПИЛИ:

Фирсова С.С., специалист по кадрам, предложила внести в действующий коллективный договор учреждения следующие изменения с 30.05.2024:

1. Приложение № 1 «Показатели эффективности деятельности для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера Положения об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», утвержденного коллективным договором учреждения дополнить п. 22 «Юрисконсульт» и п. 23 «Помощник по уходу» (приложение № 1).
2. Приложение № 1 «Размеры должностных окладов по должностям работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», не отнесенным к ПКГ» к Положению об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» изложить в новой редакции (приложение № 2) согласно постановлению Правительства Смоленской области от 19.02.2024 № 94 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания граждан по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», постановлению Правительства Смоленской области от 23.04.2024 № 277 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания граждан по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»,

«Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания».

3. Коллективный договор дополнить приложением № 11 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря дворника СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» (приложение № 3) согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

4. Коллективный договор дополнить приложением № 12 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря помощника по уходу СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» (приложение № 4) согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», постановлению Правительства Смоленской области от 18.04.2024 № 267 "Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Смоленской области на 2024 год".

«ЗА» – 28 голосов; «ПРОТИВ» – нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – нет.

Решение принято 25 голосами.

ПОСТАНОВИЛИ:

Внести в действующий коллективный договор учреждения следующие изменения с 30.05.2024:

1. Приложение № 1 «Показатели эффективности деятельности для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера Положения об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», утвержденного коллективным договором учреждения дополнить п. 22 «Юрисконсульт» и п. 23 «Помощник по уходу» (приложение № 1).

2. Приложение № 1 «Размеры должностных окладов по должностям работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», не отнесенным к ПКГ» к Положению об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» изложить в новой редакции (приложение № 2) согласно постановлению Правительства Смоленской области от 19.02.2024 № 94 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания граждан по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», постановлению Правительства Смоленской области от

23.04.2024 № 277 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания граждан по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания».

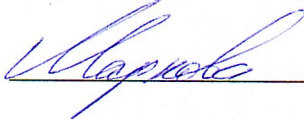
3. Коллективный договор дополнить приложением № 11 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря дворника СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» (приложение № 3) согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

4. Коллективный договор дополнить приложением № 12 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря помощника по уходу СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» (приложение № 4) согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», постановлению Правительства Смоленской области от 18.04.2024 № 267 "Об утверждении модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Смоленской области на 2024 год".

Подписи сторон коллективного договора:

От работодателя:

Директор



Е.А. Маркова

От работников:

Представитель трудового коллектива



Е.Н.Семенова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Отдел СОГКУ «Центр занятости населения Яревского
района» в Кардымовском районе
Изменение в коллективный договор
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 03 » июня 2024 года
№ И 06/24



Уполномоченное лицо
по охране труда
в Кардымовском районе

Т.О. Короленко

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера
Положения об оплате труда работников

Показатели эффективности деятельности для определения размера выплаты за интенсивность
и высокие результаты работы работникам СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки	Количество баллов
22.1.	Разработка документов правового характера	22. Юрисконсульт Проведение правовой экспертизы проектов приказов, издаваемых учреждением, подготовка совместно со структурными подразделениями предложений об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в учреждении; участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности учреждения; оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения; контроль за соблюдением требований государственных стандартов социального обслуживания, исполнением руководителями структурных подразделений законодательных актов и постановлений правительства, постановлений президента Российской Федерации, постановлений, приказов и распоряжений Министерства социального развития Смоленской области, приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам социальной политики;	до 80 баллов
22.2.	Методическое руководство работой в учреждении, осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины	Осуществление методического руководства работой; консультации работников учреждения о текущем законодательстве; участие в инновационных формах работы в учреждении; участие в работе по заключению хозяйственных договоров (контрактов), подготовке заключений об их юридической обоснованности; контроль заключённых договоров с целью выполнения обязательств; оформление документов в соответствии с установленным порядком о привлечении работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности и контроль их исполнения; проведение работы по правовой пропаганде, ознакомлению должностных лиц учреждения с	до 80 баллов

		<p>нормативными актами, относящимися к их деятельности, и об изменениях в действующем законодательстве</p>	до 80 баллов
22.3.	<p>Консультации работников и клиентов учреждения по юридическим вопросам, оказание содействия в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p>	<p>Проведение оформления, ведения дел в судах общей и специальной юрисдикции по доверенности от учреждения, осуществление их учета и хранения; анализ и обобщение результатов рассмотрения претензионных и судебных дел общей и специальной юрисдикции, а также изучение практики заключения и исполнения хозяйственных договоров (контрактов) с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения хозяйственно-финансовой деятельности учреждения; участие в подготовке претензионно-исковых документов, ведение установленной отчетности по претензионно-исковой деятельности учреждения; ведение учета и контроля над сроками по движению письменных обращений граждан; соблюдение конфиденциальности сведений, полученных в результате профессиональной деятельности.</p>	до 75 баллов
23.4.	<p>Юрисконсульт проводит информационно-разъяснительную работу по предоставляемым услугам:</p>	<p>Осуществление подготовки и распространения информационных материалов об изменении законодательства; подготовка информации для размещения в СМИ, на сайте учреждения не реже 1 раза в год; участие в проведении мониторингов и других исследований, организованных учреждением.</p>	до 30 баллов
23.5.	<p>Соблюдение трудовой дисциплины</p>	<p>отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д. соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.; несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников</p>	до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов (-20) баллов (-20) баллов

		СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-20) баллов
23.6.	Исполнительская дисциплина	несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-20) баллов
		своевременное и качественное представление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений	до 70 баллов
		несвоевременное и некачественное представление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений	(-30) баллов
		23. Помощник по уходу	
23.1.	Приготовление пищи, подготовка пищи к приему, кормление лиц, нуждающихся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при приготовлении пищи, при подготовке пищи к приему, при приеме пищи)	Согласование действий в процессе организации питания с лицом, нуждающимся в уходе; приготовление (помощь в приготовлении) пищи; подготовка и подача пищи, в том числе ее разогревание; подготовка лица, нуждающегося в уходе, к приему пищи за столом (в постели), накрывание стола, прикроватного столика; кормление, помощь при приеме пищи и соблюдении питьевого режима в соответствии с медицинскими рекомендациями; поддержание гигиены питания лиц, нуждающихся в уходе; наблюдение и сопровождение лиц, нуждающихся в уходе, во время приема пищи (кормления); помощь при соблюдении питьевого режима; уборка места приема пищи	до 175 баллов
23.2.	Оказание гигиенических услуг лицам, нуждающимся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при оказании гигиенических услуг)	Согласование действий по оказанию гигиенических услуг лицам, нуждающимся в уходе; умывание (помощь при умывании), включая гигиену ротовой полости, глаз, ушей, носа, расчесывание волос; купание (обтирание), включая мытье головы, в кровати; купание (помощь при купании), включая мытье головы (помощь при мытье головы), в приспособленном помещении/месте; гигиена (помощь в гигиене) после опорожнения (подмывание/помощь при подмывании); гигиеническая обработка (помощь в гигиенической обработке) рук и (или) ног, включая стрижку ногтей; бритье (помощь при бритье); одевание, раздевание (помощь при одевании, раздевании); смена (помощь при смене) нательного, постельного и абсорбирующего белья; помощь при посещении туалета, при использовании кресла-стула с санитарным оснащением и (или) иных средств, используемых в качестве туалета, включая их обработку после использования; помощь при замене	до 175 баллов

		мочеприемника и (или) калоприемника, включая уход за кожным покровом вокруг стомы и (или) катетера, замена расходных материалов, утилизация отходов	
23.3.	Поддержание мобильности лиц, нуждающихся в уходе (помощь лицам, нуждающимся в уходе, при позиционировании, пересаживании, перемещении)	Согласование действий в процессе организации мобильности лиц, нуждающихся в уходе; позиционирование, помощь в позиционировании, включая усаживание и пересаживание с использованием (без использования) технических средств реабилитации; помощь при передвижении по помещению с использованием (без использования) технических средств реабилитации; помощь в использовании технических средств реабилитации и изделий медицинского назначения; сопровождение лица, нуждающегося в уходе, на прогулке с использованием (без использования) технических средств реабилитации; адаптация жилого помещения к потребностям лиц, нуждающихся в уходе, содействие в организации безопасной среды	до 175 баллов
23.4.	Наблюдение за состоянием здоровья лиц, нуждающихся в уходе	Согласование действий в процессе наблюдения за состоянием лиц, нуждающихся в уходе; содействие лицам, нуждающимся в уходе, в поддержании здорового образа жизни; содействие в соблюдении лицом, нуждающимся в уходе, медицинских рекомендаций по организации ухода, режиму питания, приему лекарственных препаратов, двигательному и питьевому режиму; содействие в выполнении лицом, нуждающимся в уходе, медицинских рекомендаций; ведение дневников наблюдения за состоянием здоровья лица, нуждающегося в уходе; насыщения крови кислородом (сатурация); измерение артериального давления, частоты сердечных сокращений (пульс); подготовка к приему (помощь при подготовке к приему) лекарственных препаратов, содействие в приеме лекарственных препаратов; вызов врача при ухудшении состояния здоровья лица, нуждающегося в уходе, информирование его законного представителя и родственников.	до 170 баллов
23.5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д. соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 30 баллов до 30 баллов

		<p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;</p> <p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p>
23.6.	Исполнительская дисциплина	<p>своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений</p> <p>несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений</p>	<p>до 70 баллов</p> <p>(-30) баллов</p>
23.7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставления социальных услуг	<p>отсутствие обоснованных жалоб на действия помощника по уходу отделения, наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц</p> <p>наличие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг руководителями учреждения и структурных подразделений, наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами</p>	<p>до 65 баллов</p> <p>(-30) баллов</p>

Приложение № 2
к протоколу общего собрания трудового
коллектива СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»
от 30.05.2024 № 5

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям работников
СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»,
не отнесенным к ПКГ**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Помощник по уходу	4742
2.	Системный администратор	6851
3.	Специалист по охране труда	6851
4.	Специалист в сфере закупок	6851

**Нормы
специальной одежды, обуви, инвентаря от общих
производственных загрязнений и смывающих средств
дворника СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»**

№ п/п	Наименование специальной одежды, обуви инвентаря от общих производственных загрязнений и смывающих средств	Единица измерения	СИЗ обязательные к выдаче	Срок использования (в месяцах)
1.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	12
2.	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	1	12
3.	Сапоги резиновые с защитным подноском	пары	1	12
4.	Перчатки с полимерным покрытием	пары	1	6

**Нормы
специальной одежды, обуви, инвентаря от общих
производственных загрязнений и смывающих средств
помощника по уходу СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»**

№ п/п	Наименование специальной одежды, обуви инвентаря от общих производственных загрязнений и смывающих средств	Единица измерения	СИЗ обязательные к выдаче	СИЗ дополнительно по результатам СОУТ и ОПР	Срок использования (в месяцах)
1.	Костюм (куртка, брюки)	шт.	1		12
2.	Перчатки	пары	24		12
3.	Полотенца	шт.		2	12
4.	Косынка	шт.		1	12
5.	Сапоги	пар.	1		12
6.	Туфли «сабо»	пар.		1	12
7.	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	г/мл	2400/3000		12
8.	ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа (крем)	мл	1200		12
9.	Лицевая маска для защиты дыхательных путей	шт.	240		12
10.	Медицинские перчатки	пар	240		12