

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРДЫМОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(СОГБУ «КАРДЫМОВСКИЙ КЦСОН»)

ПРОТОКОЛ

**общего собрания трудового коллектива работников
смоленского областного государственного бюджетного учреждения
«Кардымовский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

от 10 января 2024 года

№ 1

п. Кардымово

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 26 человек

Председатель: Фирсова С.С. – специалист по кадрам

Секретарь: Семенова Е.Н. – заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Внесение изменений в коллективный договор.

ВЫСТУПИЛИ:

Фирсова С.С., специалист по кадрам, предложила внести в действующий коллективный договор учреждения следующие изменения с 01.01.2024:

Приложение № 1 «Показатели эффективности деятельности для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера Положения об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», утвержденного коллективным договором учреждения изложить в новой редакции (приложение № 1).

«ЗА» – 25 голосов; «ПРОТИВ» – нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – нет.

Решение принято 25 голосами.

ПОСТАНОВИЛИ:

Внести в действующий коллективный договор учреждения следующие изменения с 01.01.2024:

Приложение № 1 «Показатели эффективности деятельности для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера Положения об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», утвержденного коллективным договором учреждения изложить в новой редакции (приложение № 1).

Подписи сторон коллективного договора:

От работодателя:

От работников:

Директор

Представитель трудового коллектива



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел социальной защиты населения
в Смоленском районе в Кардымовском районе

**Изменение в коллективный договор
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 10 » января 2024 года

№ И 01/24

*Главный специалист
в Кардымовском районе*

М.П.

А.Г. Арсеновская



Приложение № 1
к протоколу общего собрания трудового коллектива
работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»
от 10.01.2024 № 1

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера
Положения об оплате труда работников

**Показатели эффективности деятельности для определения размера выплаты за интенсивность
и высокие результаты работы работникам СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»**

Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки	Количество баллов
<p>I. Главный бухгалтер</p> <p>Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов</p>	<p>своевременное и качественное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств; отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; отсутствие задолженности по налогам; соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг; обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета; отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей</p>	до 120 баллов
<p>Целевое, правомерное и эффективное использование субсидий из областного бюджета</p>	<p>отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной, нарушений финансово-хозяйственной деятельности.</p>	до 40 баллов
<p>Результаты выполнения программных мероприятий</p>	<p>наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности</p>	(-20) баллов
<p>Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Смоленской области.</p>	<p>степень освоения средств, предусмотренных учреждению за счет субсидии на иные цели в рамках программных мероприятий</p>	до 60 баллов
<p>Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде</p>	<p>наличие нарушений</p> <p>соблюдение установленных учреждением показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации</p> <p>соблюдение установленной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты</p>	(-20) баллов до 60 баллов
<p>Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде</p>		до 40 баллов

оплаты труда учреждения	труда учреждения (норма 40%)	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	соблюдение установленного целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения (норма 1,4-2,0 раз)	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременность, достоверность и правильность размещения информации на сайтах Российской Федерации.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.		до 40 баллов
							соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг		до 30 баллов
							соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;		до 30 баллов
							соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности		до 30 баллов
							наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;		(-20) баллов
							несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»		(-20) баллов
							несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;		(-20) баллов
							несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности		(-20) баллов
Исполнительская дисциплина							своевременное и качественное предоставление планов ФХД, соглашений (дополнительных соглашений) на предоставление субсидий, установленных приказами, порядками и формами предоставления сведений, статистической и финансово-экономической отчетности;		до 70 баллов
							несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения		(-30) баллов
Профессиональная подготовка							участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по		до 30 баллов

		повышению квалификации внедрение программ, разработка положений, внутренних локально-нормативных актов	до 40 баллов
1.	Качественное ведение документации	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел несоблюдение делопроизводства	до 40 баллов (-20) баллов
		2. Ведущий бухгалтер	
	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды; отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности, бюджетного законодательства, просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам; качественное формирование и ведение баз данных в программе Парус Бюджет; своевременное начисление заработной платы	до 70 баллов
	Эффективность финансовой деятельности	эффективная работа с организациями и учреждениями по финансовой деятельности (ПФ, ФСС, УФНС, казначейство и др.)	до 50 баллов
	Своевременное начисление заработной платы, оформление расчетно-платежных документов для перечисления финансовых средств через казначейство	отсутствие зафиксированных нарушений по начислению заработной платы, своевременность, достоверность и правильность передачи документов через казначейство, Сбербанк онлайн т.д.	до 60 баллов
	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Смоленской области.	наличие замечаний	(-20) баллов
	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение установленных учреждением показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации	до 60 баллов
	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение установленной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (норма 40%)	до 50 баллов
	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	соблюдение установленного целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения (норма 1,4-2,0 раз)	до 60 баллов
	Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки	до 60 баллов
	Соблюдение трудовой дисциплины	наличие замечаний	(-20) баллов
		отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 30 баллов

	<p>соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг</p> <p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p> <p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>своевременное и качественное предоставление информации, отчетных, статистических, аналитических материалов; своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных, выполнение распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера; отсутствие замечаний контролирующим органам по ведению бухгалтерского и налогового учета, нецелевого использования бюджетных средств.</p> <p>несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера</p> <p>ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел</p> <p>несоблюдение делопроизводства</p> <p>участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации</p>	<p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>до 50 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>до 25 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>до 25 баллов</p>
<p>Исполнительская дисциплина</p>		
<p>Качественное ведение документации</p> <p>Профессиональная подготовка</p>		
<p>Оперативное и качественное предоставление информации</p> <p>Эффективность финансовой деятельности</p>	<p>3. Экономист</p> <p>оперативное и качественное представление и исполнение запрашиваемой информации</p> <p>эффективная работа по составлению штатного расписания, тарификационных списков.</p>	<p>до 105 баллов</p> <p>до 90 баллов</p>

Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки	до 70 баллов
Соблюдение трудовой дисциплины	<p>наличие замечаний</p> <p>отсутствие зафиксированных замечаний на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.</p> <p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p>	<p>(-20) баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p>
Исполнительская дисциплина	<p>своевременное и качественное предоставление информации, отчетных, статистических, аналитических материалов;</p> <p>своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера; отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, нецелевого использования бюджетных средств.</p> <p>несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера</p> <p>ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел</p> <p>участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по</p>	<p>до 60 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>до 50 баллов</p> <p>до 35 баллов</p>

повышению квалификации		
4. Кассир		
Обеспечение финансовой деятельности	отсутствие недостатков финансовых средств; соблюдение сроков предоставления кассовой отчетности; своевременность и высокое качество ведения кассовой отчетности; качественное и оперативное обслуживание посетителей учреждения; отсутствие нарушений по результатам ревизии	до 110 баллов
Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки и ранее	до 70 баллов
Соблюдение трудовой дисциплины	наличие замечаний	(-20) баллов
	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
	соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
	соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
	наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;	(-20) баллов
	несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-20) баллов
	несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-20) баллов
	несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-20) баллов
	своевременное и качественное предоставление информации, отчетных, статистических, аналитических материалов; своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера; отсутствие	до 70 баллов

	замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, целевого использования бюджетных средств.		
	несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера		(-20) баллов
	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел		до 50 баллов
	несоблюдение делопроизводства		(-20) баллов
	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации		до 30 баллов
	5. Специалист по кадрам		
	своевременное внесение изменений в нормативную и кадровую документацию в полном объеме согласно номенклатуре дел, их качественное оформление (отсутствие замечаний в отчетном периоде); своевременное оформление приказов по их принятию (снятию) и т.д.; своевременная подготовка табеля учета рабочего времени; своевременная и оперативная работа по сбору отчетной информации по деятельности учреждения; систематическая работа с военкоматом и другими организациями		до 150 баллов
	сроки соблюдаются		до 80 баллов
	сроки не соблюдаются		(-20) баллов
	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.		до 30 баллов
	соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг		до 30 баллов
	соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики		до 30 баллов
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности		до 30 баллов
	наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;		(-20) баллов
	Своевременное и качественное ведение делопроизводства. Качество и результативность работы.	ведение квалификации	
	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги		
	Соблюдение трудовой дисциплины		

	<p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	(-20) баллов
Исполнительская дисциплина	<p>своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения</p> <p>несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения</p>	(-20) баллов до 80 баллов
Качественное ведение документации	<p>ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив; формирование и ведение личных дел сотрудников в соответствии с требованиями, в том числе своевременное внесение в них дополнительной информации</p>	до 90 баллов
Профессиональная подготовка	<p>несоблюдение делопроизводства</p> <p>участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации</p>	(-20) баллов до 40 баллов
6. Специалист по охране труда		
Соблюдение требований охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение систематической сохранности	<p>своевременное и качественное осуществление системы мероприятий по охране труда; знание и внедрение в работу новейших требований по охране труда; своевременная разработка локальных актов по охране труда с учетом требований действующего законодательства и других нормативных актов</p>	до 105 баллов
Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам охраны труда среди работников учреждения	<p>своевременная актуализация информации по охране труда на стенде, разработка должностных инструкций, локальных нормативно-правовых актов по ОТ и ПБ</p> <p>наличие замечаний</p>	до 70 баллов (-20) баллов
Профилактика и сохранение здоровья сотрудников в учреждении	<p>обеспечение выполнения всех требований охраны труда за отчетный период; регулярно проводятся необходимые инструктажи и проверки знаний охраны труда, все требования охраны труда соблюдаются</p> <p>обеспечение своевременности расследования и учета несчастных случаев с работниками</p> <p>имели место случаи травматизма, связанные с нарушением</p>	до 40 баллов до 25 баллов (-20) баллов

	<p>требований охраны труда</p>	до 30 баллов
Соблюдение трудовой дисциплины	<p>отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д. соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг</p>	до 30 баллов
	<p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p>	до 30 баллов
	<p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	до 30 баллов
	<p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;</p>	(-20) баллов
	<p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p>	(-20) баллов
	<p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p>	(-20) баллов
	<p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	(-20) баллов
Исполнительская дисциплина	<p>своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения</p>	до 60 баллов
Качественное ведение документации	<p>несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения</p>	(-20) баллов
Профессиональные достижения специалиста	<p>ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив</p>	до 60 баллов
	<p>несоблюдение делопроизводства</p>	(-20) баллов
	<p>участие в работе комиссий, проведение обучения по ОТ и ПБ</p>	до 25 баллов
	<p>повышение квалификации</p>	до 25 баллов
	<p>7. Делопроизводитель.</p>	
Качество выполняемых работ	<p>высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учреждения; отсутствие случаев несвоевременного</p>	до 130 баллов

	<p>выполнения задания в установленные сроки; своевременное и качественное ведение и предоставление документации; отсутствие ошибок при составлении писем и других документов; своевременное выполнение поручений директора учреждения</p>	<p>до 95 баллов</p>
<p>Обеспечение условий стабильности выполнения функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя</p>	<p>организация осуществления приема, регистрации поступающей корреспонденции и распределение ее по структурным подразделениям; правильность составления и оформления документов, проверка качества подготовки документов, представляемых для архивного хранения</p>	<p>до 30 баллов</p>
<p>Соблюдение трудовой дисциплины</p>	<p>отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.</p>	<p>до 30 баллов</p>
	<p>соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг</p>	<p>до 30 баллов</p>
	<p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p>	<p>до 30 баллов</p>
	<p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>до 30 баллов</p>
	<p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;</p>	<p>(-20) баллов</p>
	<p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p>	<p>(-20) баллов</p>
	<p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p>	<p>(-20) баллов</p>
	<p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>(-20) баллов</p>
	<p>своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения</p>	<p>до 60 баллов</p>
<p>Исполнительская дисциплина</p>	<p>несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов,</p>	<p>(-20) баллов</p>

	распоряжений руководителя учреждения	до 60 баллов
Качественное ведение документации	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив	до 60 баллов
Профессиональная подготовка	несоблюдение делопроизводства	(-20) баллов
	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации	до 35 баллов
8. Заведующий отделением социального обслуживания		
Деятельность по обслуживанию граждан в рамках государственного задания	количество получателей социальных услуг в рамках государственного задания в отделении	100%- 140 баллов от 97% до 100%- 120 баллов; менее 96% - 90 баллов
Организация выявления и учета проживающих на территории действия отделения граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	обследование социально-бытовых условий проживания потенциальных получателей социальных услуг, определение вида социальной помощи, порядка и периодичности её предоставления	до 50 баллов
Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 30 баллов
	соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 30 баллов
	соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 30 баллов
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 30 баллов
	наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;	(-20) баллов
	несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-20) баллов
	несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-20) баллов
	несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-20) баллов

	<p>исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.</p> <p>соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг</p> <p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;</p> <p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений</p> <p>несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений</p> <p>ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная сдача отчетов, аккуратное ведение дневника социального работника</p> <p>наличие замечаний по ведению документации</p> <p>отсутствие нарушений утвержденных графиков посещений, согласованных с получателем социальных услуг и своевременное информирование заведующего отделением об обстоятельствах, повлекших изменение дня и времени посещения</p>	<p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>до 70 баллов</p> <p>(-30) баллов</p> <p>до 75 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>до 110 баллов</p>
4. Исполнительская дисциплина		
5. Качественное ведение документации		
6. Соблюдение графика посещаемости получателя социальных услуг		

	наличие нарушений утвержденных графиков посещений, согласованных с получателем социальных услуг, несвоевременное информирование заведующего отделением об обстоятельствах, повлекших изменение дня и времени посещения	(-20) баллов за каждое замечание
	отсутствие обоснованных жалоб на действия социальных работников отделения, наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	до 65 баллов
	наличие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг руководителями учреждения и структурных подразделений, наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(-30) баллов
3.	Особые условия работы на обслуживаемом участке	до 200 баллов
10. Заведующий отделением срочного социального обслуживания		
1.1.	Деятельность по обслуживанию граждан в рамках государственного задания	до 140 баллов
1.2.	Организация выявления и учета граждан и семей, нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной помощи	до 40 баллов
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	до 30 баллов
	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 30 баллов
	соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 30 баллов
	соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	до 30 баллов
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 30 баллов

	наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д. несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-20) баллов
	несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-20) баллов
	несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-20) баллов
	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, статистических, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	до 60 баллов
	несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	(-20) баллов
	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив; формирование личных дел (пакет документов) получателей срочных социальных услуг в соответствии с требованиями; качественное составление актов обследования социально-бытовых условий проживания граждан.	до 60 баллов
	несоблюдение делопроизводства	(-30) баллов
	совместная деятельность учреждения с организациями и предприятиями различных форм собственности по оказанию срочных социальных услуг	до 55 баллов
	отсутствие обоснованных жалоб на действия работников срочного отделения	до 20 баллов
	наличие обоснованных жалоб на действия работников срочного отделения	(-20) баллов
	наличие на стенде организации информации о порядке и перечне предоставляемых срочных социальных услугах, а также своевременное обновление информации	до 20 баллов
	публикации на официальном Интернет-сайте, СМИ.	до 30 баллов
11. Специалист по социальной работе		
1.	Деятельность по обслуживанию граждан в рамках государственного задания	100%-140 баллов; от 97% до 100% -

			120 баллов; менее 96% - 90 баллов
2.	Выявления и учет граждан и семей, нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной помощи	информирование гражданина об оказываемых учреждением социальных услугах, определение вида социальной помощи	до 65 баллов
3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получения производственной травмы и т.д. соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д. несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов (-20) баллов (-20) баллов (-20) баллов (-20) баллов
4.	Исполнительская дисциплина	соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, аналитических материалов; выполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений	до 50 баллов
5.	соблюдение сроков подготовки и предоставления	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел;	(-20) баллов до 65 баллов

	информации, отчетных, аналитических материалов, ведение регистра получателей социальных услуг	своевременная подготовка дел для сдачи в архив; ведение регистра получателей социальных услуг	(-20) баллов
1.	Сотрудничество с организациями и предприятиями различных форм собственности по оказанию социальных услуг	совместная деятельность учреждения с организациями и предприятиями различных форм собственности по оказанию социальных услуг	до 12 баллов
2.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставления социальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на действия специалиста по социальной работе	до 50 баллов
		наличие обоснованных жалоб на действия специалиста по социальной работе	(-20) баллов
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризации деятельности в организации	наличие на стенде актуальной информации об учреждении, а также своевременное обновление информации, разработка памяток, буклетов.	до 50 баллов
		12. Системный администратор	
.	Своевременная и качественная организация проведения ремонтных и профилактических работ по содержанию оргтехники и компьютерного оборудования в рабочем состоянии, обеспечение сохранности электронных ресурсов учреждения	обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в учреждении; эффективное использование компьютерной техники; своевременное и качественное оформление необходимой документации; своевременная и качественная обработка информации; поддержание техники, оборудования в постоянной исправной готовности к работе	до 130 баллов
.	Своевременное и качественное выполнение работ по обновлению используемых продуктов (компьютерных программ)	отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	до 25 баллов
.	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различным ПО	отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	до 25 баллов
.	Ведение работы со службами технической поддержки используемых программных продуктов	отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	до 25 баллов
.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных	до 20 баллов

	<p>работников учреждения и получателей социальных услуг</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	до 20 баллов (-20) баллов (-20) баллов (-20) баллов (-20) баллов
<p>13. Водитель.</p> <p>Своевременное и качественное техническое обслуживание автомобиля</p> <p>Соблюдение трудовой дисциплины</p>	<p>содержание технического средства в соответствии с требованиями, регулярное проведение технического обслуживания автомобилей</p> <p>отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.</p> <p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p> <p>соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p>	до 150 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов до 30 баллов (-20) баллов (-20) баллов

		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-20) баллов
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-20) баллов
		своевременное и качественное предоставление путевых листов, маршрутных заданий	до 55 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление путевых листов, маршрутных заданий	(-20) баллов
		отсутствие аварий или нарушений Правил дорожного движения	до 100 баллов
4	Безаварийная работа	отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	до 60 баллов
5	Содержание гаража и автомобилей согласно санитарным нормам		
14. Уборщик служебных помещений			
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	обеспечение качественной уборки помещений (отсутствие замечаний), качество генеральной уборки помещений; содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПиН	до 140 баллов
2	Хранение и использование моющих и дезинфицирующих средств	отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств	до 80 баллов
3.	Хранение и использование имущества и оборудования	ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории;	до 80 баллов
4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия	строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия	до 80 баллов
5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д. соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 30 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 30 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 30 баллов

		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-20) баллов
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-20) баллов
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-20) баллов
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-20) баллов
15. Сторож			
1.	Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж	обеспечение сохранности здания; качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного процесса учреждения; отсутствие замечаний работнику со стороны администрации; отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации	до 150 баллов
2.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и предупреждение администрации о ЧС и нарушениях	до 70 баллов
3.	Обеспечение порядка в здании в вечернее время	отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения руководителя учреждения); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, систем электро- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением руководителю учреждения и вызовом соответствующих служб.	до 100 баллов
4.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 30 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 30 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 30 баллов

	<p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>в начале и конце смены - обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием руководителя учреждения</p>	<p>до 30 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>до 60 баллов</p>
<p>Обязательный приём-сдача смены</p>	<p>16. Механик</p> <p>контроль за содержанием технических средств в соответствии с требованиями, организация регулярного проведения технического обслуживания автомобилей; контроль за проведением ремонтных работ автомобилей; отсутствие фактов содержания автотранспортного средства в ненадлежащем состоянии</p>	<p>до 150 баллов</p>
<p>Своевременное и качественное техническое обслуживание автомобиля</p> <p>Соблюдение трудовой дисциплины</p>	<p>отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.</p> <p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на</p>	<p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>до 30 баллов</p> <p>(-20) баллов</p>

	<p>исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;</p> <p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив</p> <p>несоблюдение делопроизводства</p>	<p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>до 80 баллов</p> <p>(-20) баллов</p>
3.	Качественное ведение документации	(20) баллов
	17. Специалист в сфере закупок	
1.	Обеспечение закупок для нужд учреждения	до 110 баллов
	<p>составление планов и обоснований закупок; подготовка изменений в план-график закупок; подготовка заявочной документации; отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов; своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам</p>	до 110 баллов
2.	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	до 60 баллов
	<p>проверка соблюдения условий контракта (договора); проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг</p>	до 60 баллов
3.	Предоставление отчетности, соблюдение сроков и порядка	до 45 баллов
	<p>своевременное и достоверное представление запрашиваемой информации, отчетности с соблюдением сроков и порядка участия в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации</p>	до 45 баллов
4.	Профессиональная подготовка	до 20 баллов
	<p>отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.</p>	до 20 баллов
5.	Соблюдение трудовой дисциплины	до 20 баллов
	<p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p>	до 20 баллов
	<p>соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг</p>	до 20 баллов
	<p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	до 20 баллов

	наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-20) баллов
	несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-20) баллов
	несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-20) баллов
	несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-20) баллов
	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, статистических, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	до 50 баллов
	несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	(-30) баллов
	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив	до 50 баллов
	несоблюдение делопроизводства	(-30) баллов
18. Культур-организатор		
	Выполнение должностных обязанностей	до 140 баллов
	проведение мероприятий с пожилыми гражданами и инвалидами на территории учреждения и с выездом; увеличение или поддержание на прежнем уровне численности участников клубных формирований (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	до 30 баллов
	Соблюдение трудовой дисциплины	до 30 баллов
	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 30 баллов
	соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	до 30 баллов
	соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 30 баллов
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 30 баллов
	наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и	(-20) баллов

	<p>неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p> <p>несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации</p> <p>разработка текущего плана работы, контроль за выполнением плана, организации работы по отчетности и анализу деятельности;</p> <p>отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и проверяющих организаций</p> <p>предоставление информации на сайт учреждения</p>	<p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>до 45 баллов</p> <p>до 50 баллов</p> <p>до 55 баллов</p> <p>до 40 баллов</p>
Профессиональная подготовка		
Исполнительская дисциплина		
Популяризации деятельности организации		
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту		
Позитивные результаты деятельности	<p>своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов, текущий ремонт; качество выполнения всех видов работ в помещении и на территории; обеспечение сохранности материальных ценностей в закрепленном помещении</p> <p>отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.</p> <p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка,</p>	<p>до 200 баллов</p> <p>до 90 баллов</p> <p>до 60 баллов</p> <p>до 40 баллов</p> <p>до 40 баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p> <p>(-20) баллов</p>
Соблюдение трудовой дисциплины		

	<p>требований охраны труда и пожарной безопасности несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»</p> <p>отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и проверяющих организаций</p>	<p>(-20) баллов</p> <p>до 70 баллов</p>
Исполнительская дисциплина		
	<p>20. Введующий хозяйством</p> <p>Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по приобретению, хранению и списанию материальных ценностей, проведение инвентаризации сроков эксплуатации хозяйственного инвентаря и оборудования содержание здания в хорошем состоянии</p>	до 95 баллов
Выполнение должностных обязанностей	<p>своевременная сдача отчетности и предоставление запрашиваемой информации, отсутствие недостач при инвентаризации материальных ценностей, замечаний.</p>	до 70 баллов
Соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, аналитических материалов	<p>несоблюдение сроков отчетности</p> <p>отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.</p>	(-30) баллов до 20 баллов
3. Соблюдение трудовой дисциплины	<p>соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p>	до 20 баллов до 20 баллов (-20) баллов
	<p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	(-20) баллов (-20) баллов
3.4. Исполнительская дисциплина	<p>своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, статистических, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений и запросов Департамента Смоленской области по социальному развитию</p>	До 50 баллов

	несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений и запросов Департамента Смоленской области по социальному развитию	(-30) баллов
	Качественное ведение документации	до 50 баллов
	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в бухгалтерию, архив. несоблюдение делопроизводства	(-20) баллов
21. Дворник		
	Позитивные результаты деятельности	до 140 баллов
	осуществление уборки территории в установленном порядке; обеспечение хранения уборочного инвентаря и оборудования; соблюдение правил личной гигиены и гигиены труда при работе с отходами; осуществление транспортировки отходов к мусорным бакам, подметание проезжей части дорог и тротуаров улиц, очистка их от снега и льда, посыпка песком, рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды, поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов, периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора в установленном порядке	до 80 баллов
	Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории.	до 80 баллов
	Хранение и использование имущества, уборочного инвентаря и оборудования	до 80 баллов
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия	до 80 баллов
	Соблюдение трудовой дисциплины	до 30 баллов
	отсутствие замечаний к санитарному состоянию обслуживаемой территории	до 80 баллов
	ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	до 80 баллов
	строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия	до 30 баллов
	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 30 баллов
	соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 30 баллов
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 30 баллов
	соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 30 баллов
	наличие зафиксированных замечаний к работнику	(-20) баллов

	<p>исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.</p> <p>несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики</p> <p>несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности</p>	(-20) баллов
		(-20) баллов