

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРДЫМОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
(СОГБУ «КАРДЫМОВСКИЙ КЦСОН»)

**ПРОТОКОЛ**

**общего собрания трудового коллектива работников  
смоленского областного государственного бюджетного учреждения  
«Кардымовский комплексный центр социального обслуживания  
населения»**

от 14 октября 2022 года

№ 5

п. Кардымово

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 25 человек

Председатель: Фирсова С.С. – специалист по кадрам

Секретарь: Семенова Е.Н. – заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Внесение изменений в коллективный договор.

ВЫСТУПИЛИ:

Фирсова С.С., специалист по кадрам, в целях приведения действующего коллективного договора СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» в соответствие нормативным документам, в соответствии Постановления Администрации Смоленской области от 07.10.2022 № 718 «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания граждан по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» предложила внести в действующий коллективный договор учреждения следующие изменения:

1. Приложение № 1 «Показатели эффективности деятельности для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера Положения об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», утвержденного коллективным договором учреждения изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Приложение № 1 «Размеры должностных окладов по должностям работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», не отнесенным к ПКГ» к Положению об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» изложить в новой редакции (приложение № 2).

**ГОЛОСОВАЛИ:**

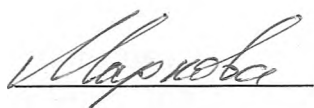
«ЗА» – 25 голосов; «ПРОТИВ» – нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – нет.  
Решение принято 25 голосами.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Приложение № 1 «Показатели эффективности деятельности для определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера Положения об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», утвержденного коллективным договором учреждения изложить в новой редакции (приложение № 1).
2. Приложение № 1 «Размеры должностных окладов по должностям работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», не отнесенным к ПКГ» к Положению об оплате труда работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН» изложить в новой редакции (приложение № 2).

**Подписи сторон коллективного договора:****От работодателя:**

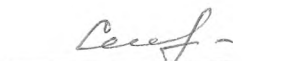
Директор



Е.А. Маркова

**От работников:**

Представитель трудового коллектива



Е.Н.Семенова

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ  
Отдел социальной защиты населения  
в Смоленском районе в Кардымовском районе  
**Изменение в коллективный договор  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 15 » октября 2022 года

№ И 04 / 22

*Главный специалист  
в Кардымовском районе*

М.П.

*А.Г. Арсеньевская*



Показатели эффективности деятельности для определения размера выплаты за интенсивность  
и высокие результаты работы работникам СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»

№ п/п	Наименование показателя интенсивности	Критерии оценки	Количество баллов
<b>1. Главный бухгалтер</b>			
1.1.	Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	своевременное и качественное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств; отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; отсутствие задолженности по налогам; соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг; обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета; отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	до 110 баллов
1.2.	Целевое, правомерное и эффективное использование субсидий из областного бюджета	отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной, нарушений финансово-хозяйственной деятельности.	до 40 баллов
		наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности	(-7) балла
1.3.	Результаты выполнения программных мероприятий	степень освоения средств, предусмотренных учреждению за счет субсидии на иные цели в рамках программных мероприятий	до 60 баллов
		наличие нарушений	(-12) баллов
1.4.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Смоленской области.	соблюдение установленных учреждением показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации	до 60 баллов
1.5.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде	соблюдение установленной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты	до 40 баллов

	оплаты труда учреждения	труда учреждения (норма 40%)	
6.	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	соблюдение установленного целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения (норма 1,4-2,0 раз)	до 40 баллов
7.	Обеспечение информационной открытости учреждения	своевременность, достоверность и правильность размещение информации на сайтах Российской Федерации.	до 40 баллов
8.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-7) баллов
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-7) баллов
9.	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление планов ФХД, соглашений (дополнительных соглашений) на предоставление субсидий, установленных приказами, порядками и формами предоставления сведений, статистической и финансово-экономической отчетности;	до 70 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	(-15) баллов
10.	Профессиональная подготовка	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по	до 30 баллов

		повышению квалификации	
		внедрение программ, разработка положений, внутренних локально-нормативных актов	до 40 баллов
1.11.	Качественное ведение документации	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел	до 40 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-7) баллов
<b>2. Ведущий бухгалтер</b>			
2.1.	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды; отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности, бюджетного законодательства, просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам; качественное формирование и ведение баз данных в программе Парус Бюджет; своевременное начисление заработной платы	до 60 баллов
2.2.	Эффективность финансовой деятельности	эффективная работа с организациями и учреждениями по финансовой деятельности (ПФ, ФСС, УФНС, казначейство и др.)	до 40 баллов
2.3.	Своевременное начисление заработной платы, оформление расчетно-платежных документов для перечисления финансовых средств через казначейство	отсутствие зафиксированных нарушений по начислению заработной платы, своевременность, достоверность и правильность передачи документов через казначейство, сбербанк онлайн т.д.	до 50 баллов
		наличие замечаний	(-7) баллов
2.4	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Смоленской области.	соблюдение установленных учреждением показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации	до 50 баллов
2.5	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение установленной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (норма 40%)	до 40 баллов
2.6	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	соблюдение установленного целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения (норма 1,4-2,0 раз)	до 50 баллов
2.7	Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки	до 60 баллов
		наличие замечаний	(-7) баллов
2.8.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов

		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
9.9	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление информации, отчетных, статистических, аналитических материалов; своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных, выполнение распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера; отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, нецелевого использования бюджетных средств.	до 50 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера	(-3) балла
10	Качественное ведение документации	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел	до 25 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-3) балла
11	Профессиональная подготовка	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации	до 25 баллов
<b>3. Экономист</b>			
1	Оперативное и качественное предоставление информации	оперативное и качественное представление и исполнение запрашиваемой информации	до 95 баллов
2	Эффективность финансовой деятельности	эффективная работа по составлению штатного расписания, тарификационных списков.	до 80 баллов

	Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки	до 60 баллов
		наличие замечаний	(-7) баллов
3.4	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
3.5	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление информации, отчетных, статистических, аналитических материалов; своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера; отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, нецелевого использования бюджетных средств.	до 50 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера	(-3) балла
3.6	Качественное ведение документации	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел	до 40 баллов
3.7	Профессиональная подготовка	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по	до 25 баллов



повышению квалификации

## 4. Кассир

4.1.	Обеспечение финансовой деятельности	отсутствие недостатков финансовых средств; соблюдение сроков предоставления кассовой отчетности; своевременность и высокое качество ведения кассовой отчетности; качественное и оперативное обслуживание посетителей учреждения; отсутствие нарушений по результатам ревизии	до 110 баллов
4.2.	Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки и ранее	до 70 баллов
		наличие замечаний	(-7) баллов
4.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
4.4.	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление информации, отчетных, статистических, аналитических материалов; своевременное, полное и достоверное составление и предоставление отчетных данных, квалифицированное выполнение распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера; отсутствие	до 70 баллов

		замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, нецелевого использования бюджетных средств.	
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения и главного бухгалтера	(-3) балла
4.5.	Качественное ведение документации	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел	до 50 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-3) балла
4.6.	Профессиональная подготовка	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации	до 30 баллов
<b>5. Специалист по кадрам</b>			
5.1.	Своевременное и качественное ведение делопроизводства. Качество и результативность работы.	своевременное внесение изменений в нормативную и кадровую документацию в полном объеме согласно номенклатуре дел, их качественное оформление (отсутствие замечаний в отчетном периоде); своевременное оформление приказов по их приятию (снятию) и т.д.; своевременная подготовка табеля учета рабочего времени; своевременная и оперативная работа по сбору отчетной информации по деятельности учреждения; систематическая работа с военкоматом и другими организациями	до 130 баллов
5.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги	сроки соблюдаются	до 70 баллов
		сроки не соблюдаются	(-7) баллов
5.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;	(-3) балла

		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
5.4.	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	до 70 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	(-3) балла
5.5.	Качественное ведение документации	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив; формирование и ведение личных дел сотрудников в соответствии с требованиями, в том числе своевременное внесение в них дополнительной информации	до 80 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-3) балла
5.6.	Профессиональная подготовка	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации	до 30 баллов
<b>6. Специалист по охране труда</b>			
6.1.	Соблюдение требований охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение систематической сохранности	своевременное и качественное осуществление системы мероприятий по охране труда; знание и внедрение в работу новейших требований по охране труда; своевременная разработка локальных актов по охране труда с учетом требований действующего законодательства и других нормативных актов	до 95 баллов
6.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам охраны труда среди работников учреждения	своевременная актуализация информации по охране труда на стенде, разработка должностных инструкций, локальных нормативно-правовых актов по ОТ и ПБ	до 60 баллов
		наличие замечаний	(-7) баллов
6.3.	Профилактика и сохранение здоровья сотрудников в учреждении	обеспечение выполнения всех требований охраны труда за отчетный период: регулярно проводятся необходимые инструктажи и проверки знаний охраны труда, все требования охраны труда соблюдаются	до 30 баллов
		обеспечение своевременности расследования и учета несчастных случаев с работниками	до 12 баллов
		имели место случаи травматизма, связанные с нарушением	(- 7) баллов

		требований охраны труда	
6.4.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
6.5.	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	до 50 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	(-7) баллов
6.6.	Качественное ведение документации	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив	до 50 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-7) баллов
6.7.	Профессиональные достижения специалиста	участие в работе комиссий, проведение обучения по ОТ и ПБ	до 25 баллов
		повышение квалификации	до 25 баллов
<b>7. Делопроизводитель</b>			
7.1.	Качество выполняемых работ	высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учреждения: отсутствие случаев несвоевременного	до 110 баллов

		выполнения задания в установленные сроки; своевременное и качественное ведение и предоставление документации; отсутствие ошибок при составлении писем и других документов; своевременное выполнение поручений директора учреждения	
7.2.	Обеспечение условий стабильности выполнения функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя	организация осуществление приема, регистрации поступающей корреспонденции и распределение ее по структурным подразделениям; правильность составления и оформления документов, проверка качества подготовки документов, представляемых для архивного хранения	до 85 баллов
7.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
7.4.	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	до 50 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов,	(-7) баллов

		распоряжений руководителя учреждения	
5.	Качественное ведение документации	ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив	до 50 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-7) баллов
7.6.	Профессиональная подготовка	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации	до 25 баллов
<b>8. Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании</b>			
8.1.	Деятельность по обслуживанию граждан в рамках государственного задания	количество получателей социальных услуг в рамках государственного задания в отделении	100%- 130 баллов от 97% до 100%- 110 баллов; менее 96% - 80 баллов
8.2.	Организация выявления и учета проживающих на территории действия отделения граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	обследование социально-бытовых условий проживания потенциальных получателей социальных услуг, определение вида социальной помощи, порядка и периодичности её предоставления	до 40 баллов
8.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-3) балла
несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла		

	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, статистических, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	до 65 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	(-7) баллов
8.5	Качественное ведение документации	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив; соблюдение требований к ведению журнала учета предоставляемых услуг; формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг в соответствии с требованиями, в том числе своевременное внесение в них дополнительной информации; соблюдение сроков оформления документов для принятия на социальное обслуживание	до 60 баллов
		не соблюдение делопроизводства	(-12) баллов
8.6.	Осуществление регулярного контроля объемов, времени и качества предоставления социальных услуг	посещение получателей социальных услуг на дому с целью контроля выявления нормативов объема, времени и качества предоставления социальных услуг согласно плану работы	до 50 баллов
8.7.	Сотрудничество с организациями и предприятиями различных форм собственности по оказанию социальных услуг	совместная деятельность учреждения с организациями и предприятиями различных форм собственности по оказанию социальных услуг	до 20 баллов
8.8.	Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и количеством предоставления социальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на действия заведующего отделением и социальных работников отделения	до 20 баллов
		наличие обоснованных жалоб на действия заведующего отделением и социальных работников отделения	(-12) баллов
8.9.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризации деятельности учреждения	наличие на стенде учреждения информации о предоставлении социальных услуг, а также своевременное обновление информации	до 20 баллов
		публикации на официальном Интернет-сайте, СМИ	до 20 балла
<b>9. Социальный работник</b>			
9.1.	Деятельность по обслуживанию граждан в рамках государственного задания	выполнение нормативов объема, времени и качества предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, своевременная сдача денежных средств в кассу учреждения, полученных от получателя социальных услуг в качестве платы за предоставленные социальные услуги	до 215 баллов
9.2.	Выявление граждан и семей, нуждающихся в социальном обслуживании	информирование гражданина об оказываемых учреждением социальных услугах, определение вида социальной помощи	до 80 баллов
9.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на	до 20 баллов

		исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.;	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
9.4.	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений	до 65 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений	(-12) баллов
9.5.	Качественное ведение документации	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная сдача отчетов, аккуратное ведение дневника социального работника	до 65 баллов
		наличие замечаний по ведению документации	(-3) балла
9.6.	Соблюдение графика посещаемости получателя социальных услуг	отсутствие нарушений утвержденных графиков посещений, согласованных с получателем социальных услуг и своевременное информирование заведующего отделением об обстоятельствах, повлекших изменение дня и времени посещения	до 110 баллов



		наличие нарушений утвержденных графиков посещений, согласованных с получателем социальных услуг, несвоевременное информирование заведующего отделением об обстоятельствах, повлекших изменение дня и времени посещения	(-3) балла за каждое замечание
9.7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставления социальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на действия социальных работников отделения, наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	до 65 баллов
		наличие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг руководителями учреждения и структурных подразделений, наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	(-20) балла
9.8.	Особые условия работы на обслуживаемом участке	оценка особых условий работы (разрешение проблемных вопросов, связанных с социальным обслуживанием и жизнедеятельностью получателей социальных услуг, отсутствие муниципального транспортного сообщения до места проживания получателя услуг, размер обслуживаемой территории, проживание получателя социальных услуг на верхних этажах в домах без лифта и т.д.); обслуживание лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.	до 200 баллов
<b>10. Заведующий отделением срочного социального обслуживания</b>			
10.1.	Деятельность по обслуживанию граждан в рамках государственного задания	количество получателей срочных социальных услуг в рамках государственного задания в отделении	до 130 баллов
10.2.	Организация выявления и учета граждан и семей, нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной помощи	обследование социально-бытовых условий проживания потенциальных получателей срочных социальных услуг	до 30 баллов
10.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований	до 20 баллов

		охраны труда и пожарной безопасности	
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
10.4.	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, статистических, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	до 50 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	(-3) балла
10.5.	Качественное ведение документации	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив; формирование личных дел (пакет документов) получателей срочных социальных услуг в соответствии с требованиями; качественное составление актов обследования социально-бытовых условий проживания граждан.	до 50 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-12) баллов
10.6.	Сотрудничество с организациями и предприятиями различных форм собственности по оказанию социальных услуг	совместная деятельность учреждения с организациями и предприятиями различных форм собственности по оказанию срочных социальных услуг	до 45 баллов
10.7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставления социальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на действия работников срочного отделения	до 20 баллов
		наличие обоснованных жалоб на действия работников срочного отделения	(-4) балла
10.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризации деятельности учреждения	наличие на стенде организации информации о порядке и перечне предоставляемых срочных социальных услугах, а также своевременное обновление информации	до 20 баллов
		публикации на официальном Интернет-сайте, СМИ.	до 20 баллов
<b>11. Специалист по социальной работе</b>			
11.1.	Деятельность по обслуживанию граждан в рамках	количество получателей социальных услуг в рамках	100%-130 баллов;

	государственного задания	государственного задания в отделении	от 97% до 100% - 110 баллов; менее 96% - 80 баллов
11.2.	Выявления и учет граждан и семей, нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной помощи	информирование гражданина об оказываемых учреждением социальных услугах, определение вида социальной помощи	до 65 баллов
11.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
11.4.	Исполнительская дисциплина	соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, аналитических материалов; выполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений	до 50 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителей учреждения и структурных подразделений	(-3) балла

11.5.	соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, аналитических материалов, ведение регистра получателей социальных услуг	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив; ведение регистра получателей социальных услуг	до 65 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-3) балла
11.6.	Сотрудничество с организациями и предприятиями различных форм собственности по оказанию социальных услуг	совместная деятельность учреждения с организациями и предприятиями различных форм собственности по оказанию социальных услуг	до 12 баллов
11.7.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставления социальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на действия специалиста по социальной работе	до 50 баллов
		наличие обоснованных жалоб на действия специалиста по социальной работе	(-7) баллов
11.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризации деятельности в организации	наличие на стенде актуальной информации об учреждении, а также своевременное обновление информации, разработка памяток, буклетов.	до 50 баллов
<b>12. Системный администратор</b>			
12.1.	Своевременная и качественная организация проведения ремонтных и профилактических работ по содержанию оргтехники и компьютерного оборудования в рабочем состоянии, обеспечение сохранности электронных ресурсов учреждения	обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной и оргтехники в учреждении; эффективное использование компьютерной техники; своевременное и качественное оформление необходимой документации; своевременная и качественная обработка информации; поддержание техники, оборудования в постоянной исправной готовности к работе	до 130 баллов
12.2.	Своевременное и качественное выполнение работ по обновлению неиспользуемых продуктов (компьютерных программ)	отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	до 25 баллов
12.3.	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различным ПО	отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	до 25 баллов
12.4.	Ведение работы со службами технической поддержки используемых программных продуктов	отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	до 25 баллов
12.5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований	до 20 баллов

		нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
<b>13. Водитель</b>			
13.1.	Своевременное и качественное техническое обслуживание автомобиля	содержание технического средства в соответствии с требованиями, регулярное проведение технического обслуживания автомобилей	до 130 баллов
13.2	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла

		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
13.3	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление путевых листов, маршрутных заданий	до 45 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление путевых листов, маршрутных заданий	(-7) баллов
13.4	Безаварийная работа	отсутствие аварий или нарушений Правил дорожного движения	до 80 баллов
13.5	Содержание гаража и автомобилей согласно санитарным нормам	отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	до 50 баллов
<b>14. Уборщик служебных помещений</b>			
14.1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	обеспечение качественной уборки помещений (отсутствие замечаний), качество генеральной уборки помещений; содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПиН	до 130 баллов
14.2	Хранение и использование моющих и дезинфицирующих средств	отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств	до 80 баллов
14.3.	Хранение и использование имущества и оборудования	ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории;	до 80 баллов
14.4.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия	строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия	до 80 баллов
14.5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных	до 20 баллов

		работников учреждения и получателей социальных услуг	
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		<b>15. Сторож</b>	
15.1.	Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж	обеспечение сохранности здания; качественное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного процесса учреждения; отсутствие замечаний работнику со стороны администрации; отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации	до 130 баллов
15.2.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и предупреждение администрации о ЧС и нарушениях	до 50 баллов
15.3.	Обеспечение порядка в здании в вечернее время	отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения руководителя учреждения); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, систем электро- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением руководителю учреждения и вызовом соответствующих служб.	до 80 баллов
15.4.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований	до 20 баллов

		нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
15.5	Обязательный приём-сдача смены	в начале и конце смены - обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием руководителя учреждения	до 50 баллов
<b>16. Механик</b>			
16.1.	Своевременное и качественное техническое обслуживание автомобиля	контроль за содержанием технических средств в соответствии с требованиями, организация регулярного проведения технического обслуживания автомобилей; контроль за проведением ремонтных работ автомобилей; отсутствие фактов содержания автотранспортного средства в ненадлежащем состоянии	до 130 баллов
16.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований	до 20 баллов



		охраны труда и пожарной безопасности	
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики;	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
16.3.	Качественное ведение документации	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив	до 60 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-7) баллов
<b>17. Специалист в сфере закупок</b>			
17.1.	Обеспечение закупок для нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок; подготовка изменений в план-график закупок; подготовка заявочной документации; отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов; своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	до 110 баллов
17.2.	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта (договора); проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	до 110 баллов
17.3.	Предоставление отчетности, соблюдение сроков и порядка	своевременное и достоверное представление запрашиваемой информации, отчетности с соблюдением сроков и порядка	до 60 баллов
17.4.	Профессиональная подготовка	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации	до 45 баллов
17.5.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН», соблюдение требований нормативных документов по защите персональных данных работников учреждения и получателей социальных услуг	до 20 баллов

		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
17.6.	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, статистических, аналитических материалов и иной информации, выполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	до 50 баллов
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений руководителя учреждения	(-12) баллов
17.7.	Качественное ведение документации	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в архив	до 50 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-12) баллов
<b>18. Культурорганизатор</b>			
18.1.	Выполнение должностных обязанностей	проведение мероприятий с пожилыми гражданами и инвалидами на территории учреждения и с выездом; увеличение или поддержание на прежнем уровне численности участников клубных формирований (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	до 130 баллов
18.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов

		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
18.3.	Профессиональная подготовка	участие в текущем периоде в семинарах, конференциях, курсах по повышению квалификации	до 45 баллов
18.4.	Исполнительская дисциплина	разработка текущего плана работы, контроль за выполнением плана, организации работы по отчетности и анализу деятельности;	до 50 баллов
		отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и проверяющих организаций	до 45 баллов
18.5.	Популяризации деятельности организации	предоставление информации на сайт учреждения	до 30 баллов
<b>19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту</b>			
19.1.	Позитивные результаты деятельности	своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов, текущий ремонт; качество выполнения всех видов работ в помещении и на территории; обеспечение сохранности материальных ценностей в закрепленном помещении	до 120 баллов
19.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	до 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	до 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	до 20 баллов
		соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	до 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки, несвоевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации	(-3) балла

		антикоррупционной политики	
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
		несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»	(-3) балла
19.3.	Исполнительская дисциплина	отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения и проверяющих организаций	до 45 баллов
<b>20. Заведующий хозяйством</b>			
20.1	Выполнение должностных обязанностей	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по приобретению, хранению и списанию материальных ценностей, проведение инвентаризации сроков эксплуатации хозяйственного инвентаря и оборудования, содержание здания в хорошем состоянии	До 95 баллов
20.2	Соблюдение сроков подготовки и предоставления информации, отчетных, аналитических материалов	своевременная сдача отчетности и предоставление запрашиваемой информации, отсутствие недостатков при инвентаризации материальных ценностей, замечаний.	До 70 баллов
		несоблюдение	(-12) баллов
20.3	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, отсутствие фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы и т.д.	До 20 баллов
		соблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	До 20 баллов
		соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	До 20 баллов
		наличие зафиксированных замечаний к работнику на исполнительскую дисциплину, фактов опозданий и неявки на совещания, обучающие семинары, своевременное информирование о наступлении нетрудоспособности, получении производственной травмы, и т.д.	(-3) балла
		несоблюдение требований нормативных актов по реализации антикоррупционной политики	(-3) балла
		несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	(-3) балла
20.4	Исполнительская дисциплина	своевременное и качественное предоставление планов, отчетности, статистических, аналитических материалов и иной информации,	До 50 баллов

		выполнение приказов, распоряжений и запросов Департамента Смоленской области по социальному развитию	
		несвоевременное и некачественное предоставление планов, отчетности и иной информации, невыполнение приказов, распоряжений и запросов Департамента Смоленской области по социальному развитию	(-12) баллов
20.5	Качественное ведение документации	ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; своевременная подготовка дел для сдачи в бухгалтерию, архив.	До 50 баллов
		несоблюдение делопроизводства	(-3) балла

Приложение № 2  
к протоколу общего собрания трудового коллектива  
работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»  
от 14.10.2022 № 5

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
по должностям работников СОГБУ «Кардымовский КЦСОН»,  
не отнесенным к ПКГ**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Сиделка	4070
2.	Системный администратор	5 881
3.	Специалист по охране труда	5 881
4.	Специалист в сфере закупок	5 881